



# ISEIE INNOVATION SCHOOL



[iseie.com](http://iseie.com)



# CONTENIDO

CURSO GESTIÓN DE TALENTO EN  
LAS ORGANIZACIONES

3

POR QUÉ REALIZAR UN  
CURSO

4

OBJETIVOS

5

PARA QUÉ TE PREPARA EL  
CURSO

6

DISEÑO Y CONTENIDO

7

REQUISITOS DE  
POSTULACIÓN

8

TITULACIÓN

9

TRABAJO DE FIN DE  
CURSO

10

CONTENIDO DEL  
CURSO

11

MATRÍCULA  
DEL CURSO

17



# CURSO GESTIÓN DE TALENTO EN LAS ORGANIZACIONES

Bienvenido al curso de Gestión de Talento en las Organizaciones. Este programa ha sido diseñado para proporcionarte las herramientas y conocimientos necesarios para entender, desarrollar y optimizar el talento humano dentro de las organizaciones.

A lo largo de este curso, exploraremos las estrategias y prácticas más efectivas para reclutar, retener, y desarrollar el talento en un entorno laboral dinámico y cambiante. Desde la identificación de habilidades clave hasta la implementación de políticas de desarrollo profesional, nuestro objetivo es brindarte las habilidades necesarias para impulsar el crecimiento y el éxito tanto individual como organizacional. Te invitamos a sumergirte en este apasionante mundo de la gestión de talento, donde descubrirás cómo maximizar el potencial de los recursos humanos en las organizaciones modernas.





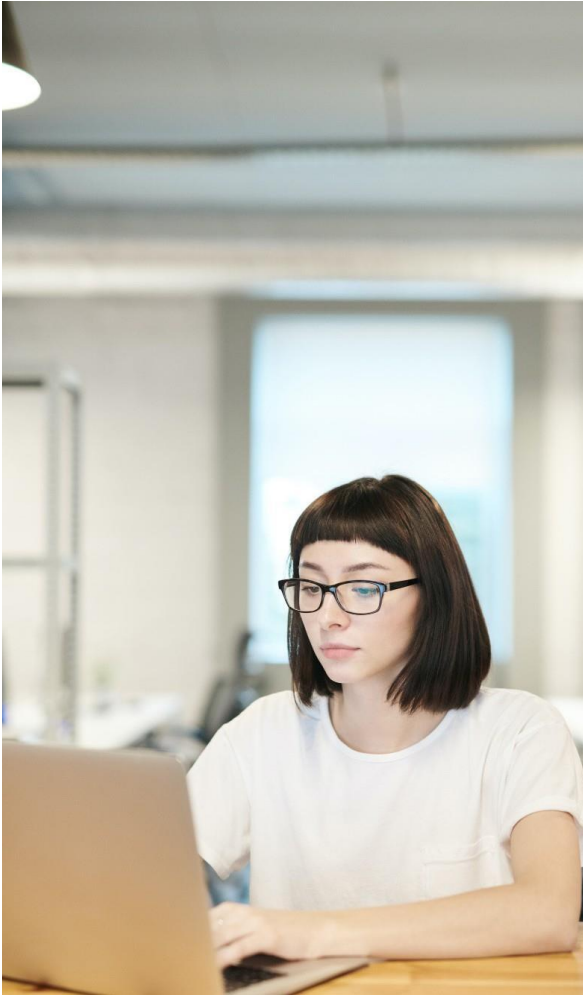
## POR QUÉ REALIZAR UN CURSO

El realizar un curso eleva el conocimiento y nivel académico de la persona, convirtiéndola en un elemento fundamental dentro de un esquema de trabajo; su trascendencia radica en el desarrollo de competencias adicionales que adquiere, su proceso formativo se vuelve más sólido y por ende se convierte en un candidato más atractivo para cubrir un puesto preponderante.

Te brinda la oportunidad de adquirir conocimientos actualizados y estar al tanto de las últimas tendencias y avances en tu área de interés. Realizar un curso en un área que te apasiona puede brindarte una gran satisfacción personal. Te permite profundizar en un tema que te interesa y te da la oportunidad de contribuir de manera significativa en ese campo.



# OBJETIVOS



Los estudios de postgrado consisten no solo en adquirir conocimientos por parte del participante, sino que estos queden supeditados al desarrollo de una serie de competencias en función de los perfiles académicos y los correspondientes perfiles profesionales.

Nuestra función es centrar los objetivos de este curso y los diferentes módulos que lo conforman no solamente en la simple acumulación de conocimientos sino también en las hard skills y soft skills que permitan a los profesionales del sector desempeñar su labor de forma exitosa en este mundo laboral en constante evolución.



# PARA QUÉ TE PREPARA EL CURSO

Nuestro curso en gestión de talento en las organizaciones prepara a los profesionales para desempeñar roles clave relacionados con la atracción, retención y desarrollo del talento humano en entornos laborales. Algunos de los aspectos para los que este curso puede preparar a los participantes incluyen:

**Identificación y reclutamiento de talento:** Aprender a identificar las habilidades y capacidades necesarias para los puestos de trabajo, así como a atraer talento calificado a la organización.

**Desarrollo de estrategias de retención:** Comprender cómo crear un entorno laboral que fomente la retención del talento y la promoción del compromiso de los empleados.

**Gestión del desempeño y evaluación:** Aprender a implementar procesos efectivos para evaluar el desempeño de los empleados y proporcionar retroalimentación constructiva.

**Tecnologías y herramientas de gestión del talento:** Conocer las últimas tendencias en tecnologías y herramientas utilizadas en la gestión de talento, como sistemas de gestión del talento, análisis de datos y plataformas de aprendizaje digital.





# DISEÑO Y CONTENIDO

Para el diseño del Plan de estudios de este curso, ISEIE Innovation School ha seguido las directrices del equipo docente, el cual ha sido el encargado de seleccionar la información con la que posteriormente se ha constituido el plan de estudio. De esta forma, el profesional que acceda al programa encontrará el contenido más vanguardista y exhaustivo relacionado con el uso de procesos innovadores y altamente eficaces, conforme a las necesidades y problemáticas actuales, buscando la integración de conocimientos académicos y de formación profesional, en un ambiente competitivo y globalizado.

Todo ello a través de cada uno de sus módulos de estudio presentado en un cómodo y accesible formato 100% online.

El empleo de la metodología Relearning en el desarrollo de este programa te permitirá fortalecer y enriquecer tus conocimientos y hacer que perduren en el tiempo a base de una reiteración de contenidos.





# REQUISITOS DE POSTULACIÓN

Para postular a nuestro curso de gestión de talento en las organizaciones, debes cumplir con los siguientes requisitos:

- Documento de identidad
- Correo electrónico

## A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO

Nuestro curso de gestión de talento en las organizaciones está dirigido a una amplia gama de profesionales que desempeñan roles relacionados con la gestión de recursos humanos, desarrollo organizacional, liderazgo y gestión empresarial. Algunos de los destinatarios específicos incluyen:

**Profesionales de Recursos Humanos:** Aquellos que trabajan en el área de recursos humanos y desean desarrollar habilidades específicas en la gestión del talento.

**Gerentes y Líderes:** Gerentes de equipos, directores de departamentos y líderes empresariales que buscan comprender mejor cómo atraer, desarrollar y retener el talento en sus organizaciones.

**Consultores de Recursos Humanos:** Profesionales que brindan servicios de consultoría en el área de recursos humanos y desean ampliar sus conocimientos en gestión del talento.

**Estudiantes y Graduados:** Personas que deseen ingresar al campo de la gestión de talento y deseen adquirir una comprensión profunda de las prácticas actuales en este campo.

En resumen, el curso en gestión de talento en las organizaciones está diseñado para beneficiar a cualquier persona interesada en comprender y mejorar la gestión del talento humano en el entorno laboral contemporáneo.





# TITULACIÓN



Al concluir el curso, los participantes serán galardonados con una titulación oficial otorgada por ISEIE Innovation School. Esta titulación se encuentra respaldada por una certificación que equivale a 4 créditos ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) y representa un total de 100 horas de dedicación al estudio.

Esta titulación no solo enriquecerá su imagen y credibilidad ante potenciales clientes, sino que reforzará significativamente su perfil profesional en el ámbito laboral. Al presentar esta certificación, podrá demostrar de manera concreta y verificable su nivel de conocimiento y competencia en el área temática del curso.

Esto resultará en un aumento de su empleabilidad, al hacerle destacar entre otros candidatos resaltando su compromiso con la mejora continua y el desarrollo profesional.



# TRABAJO DE FIN DE CURSO



Una vez que haya completado satisfactoriamente todos los módulos del curso, deberá llevar a cabo un trabajo final en el cual deberá aplicar y demostrar los conocimientos que ha adquirido a lo largo del programa.

Este trabajo final suele ser una oportunidad para poner en práctica lo que ha aprendido y mostrar su comprensión y habilidades en el tema.

Puede tomar la forma de un proyecto, un informe, una presentación u otra tarea específica, dependiendo del contenido del curso y sus objetivos. Recuerde seguir las instrucciones proporcionadas y consultar con su instructor o profesor si tiene alguna pregunta sobre cómo abordar el trabajo final.



# CONTENIDO

## CURSO GESTIÓN DE TALENTO EN LAS ORGANIZACIONES

### TEMA 1 INTRODUCCIÓN E IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE TALENTO

- 1.1. Conceptualización de la Gestión de Talento
  - 1.1.1. Definición de los conceptos fundamentales relacionados con la gestión de talento en el ámbito organizacional
- 1.2. Evolución Histórica y Contextualización Actual
  - 1.2.1. Exploración de la evolución histórica de la gestión de talento y su relevancia en el contexto actual de los negocios y las organizaciones
- 1.3. Vinculación con la Estrategia Empresarial
  - 1.3.1. Análisis de la interrelación entre la gestión de talento y la estrategia empresarial, destacando su importancia para el logro de los objetivos organizacionales
- 1.4. Impacto en el Desempeño y Resultados
  - 1.4.1. Estudio del impacto directo de una gestión de talento efectiva en el desempeño individual, el rendimiento colectivo y los resultados empresariales
- 1.5. Visión global de la gestión del talento.
- 1.6. El mapa de talento de la organización
- 1.8. Internacionalización de la Gestión del Talento
  - 1.8.1. Diversidad Cultural y Globalización
  - 1.8.2. Movilidad Laboral y Expatriación
  - 1.8.3. Adaptación a Entornos Multiculturales
  - 1.8.4. Desarrollo de Competencias Globales
- 1.9. Estratégico para el Éxito Empresarial
  - 1.9.1 Explorar cómo la gestión efectiva del talento se vincula directamente con el éxito y la competitividad de las organizaciones en un entorno empresarial dinámico y cambiante
- 1.10. Atracción y Retención de Talento
- 1.11. Desarrollo de una Cultura de Alto Rendimiento
- 1.12. Impacto en la Innovación y la Adaptabilidad
- 1.13. Relación con el Liderazgo y el Desarrollo Organizacional

### TEMA 2 PERFIL DE UN PROFESIONAL EN TALENTO HUMANO

- 2.1. Competencias y Habilidades Fundamentales
  - 2.1.1. Comunicación Efectiva
  - 2.1.2. Liderazgo y motivación



- 2.1.3. Gestión del Cambio y Resolución de Problemas
- 2.1.4. Pensamiento Estratégico y Toma de Decisiones
- 2.2. Ética y Responsabilidad Profesional
  - 2.2.1. Principios Éticos en la Gestión de Talento
  - 2.2.2. Toma de Decisiones Éticas
  - 2.2.3. Cultura Organizacional y Responsabilidad Social
  - 2.2.4. Integridad y Transparencia
- 2.3. Visión Estratégica y Empresarial
  - 2.3.1. Análisis del Entorno Empresarial
  - 2.3.2. Alineación con la Estrategia Organizacional
  - 2.3.3. Desarrollo Organizacional y Gestión del Cambio
  - 2.3.4. Emprendimiento y Creatividad
- 2.4. Gestión del Cambio y Adaptabilidad
  - 2.4.1. Análisis del Cambio Organizacional
  - 2.4.2. Liderazgo en Procesos de Cambio
  - 2.4.3. Resiliencia y Adaptabilidad Organizacional
  - 2.4.4. Comunicación Efectiva en Procesos de Cambio

### **TEMA 3 CÓMO GESTIONAR EL TALENTO HUMANO**

- 3.1. Reclutamiento y Selección
  - 3.1.1. Análisis de Perfil y Necesidades
  - 3.1.2. Estrategias de Atracción de Talento
  - 3.1.2. Técnicas de Entrevista y Evaluación
  - 3.1.3. Diversidad e Inclusión en el Proceso de Selección
  - 3.1.4. Tecnologías Aplicadas al Reclutamiento
  - 3.1.5. Evaluación de Competencias y Habilidades
  - 3.1.5. Herramientas de Reclutamiento Online
  - 3.1.6. Tecnologías de Evaluación de Candidatos
  - 3.1.7. Inteligencia Artificial en el Reclutamiento
  - 3.1.8. Entrevistas Virtuales y Video Evaluación
  - 3.1.9. Gestión de Datos y Analítica en el Reclutamiento
- 3.2. Desarrollo y Capacitación
  - 3.2.1. Identificación de Necesidades de Capacitación
  - 3.2.2. Diseño de Programas de Formación
  - 3.2.3. Metodologías de Aprendizaje



- 3.2.4. Evaluación del Impacto de la Capacitación
- 3.2.5. Desarrollo de Habilidades y Competencias
- 3.3. Tecnología aplicada a la Capacitación
  - 3.3.1. Herramientas de Aprendizaje Digital
  - 3.3.2. Realidad Virtual y Aumentada en la Capacitación
  - 3.3.3. Gamificación en la Formación
  - 3.3.4. Inteligencia Artificial en el Desarrollo Profesional
  - 3.3.5. Plataformas de Microaprendizaje
  - 3.3.6. Seguimiento y Evaluación mediante Big Data
- 3.4. Gestión del Talento y Retención
  - 3.4.1. Identificación y Atracción del Talento
  - 3.4.2. Desarrollo de Carrera y Planes de Sucesión
  - 3.4.3. Clima Organizacional y Compromiso de los Empleados
  - 3.4.4. Retención de Talento
  - 3.4.5. Mentoría y Coaching para el Desarrollo
  - 3.4.6. Análisis de la Rotación de Personal
- 3.5. Sistemas de Gestión del Talento basados en IA
- 3.6. Herramientas de Análisis Predictivo para la Retención
- 3.7. Plataformas de Aprendizaje Personalizadas
- 3.8. Feedback Continuo con Apoyo Tecnológico
- 3.9. Herramientas de Analítica de Datos para la Gestión del Talento
- 3.10. Plataformas de Desarrollo y Seguimiento de Carrera Online
- 3.11. Cultura Organizacional y Diversidad
  - 3.11.1. Promoción de la Diversidad e Inclusión
  - 3.11.2. Valores y Normas Organizacionales
  - 3.11.3. Comunicación Interna y Transparencia
  - 3.11.4. Capacitación en Sensibilización y Diversidad
  - 3.11.5. Integración de la Tecnología para la Diversidad
  - 3.11.6. Evaluación y Mejora Continua de la Cultura Organizacional
- 3.12. Plataformas de Colaboración y Comunicación Inclusiva
- 3.13. Herramientas de Evaluación de Diversidad y Cultura Organizacional
- 3.14. Tecnología para Capacitación en Diversidad
- 3.15. Plataformas de Reconocimiento y Premiación
- 3.16. Sistemas de Seguimiento de la Diversidad y Equidad
- 3.17. Cultura Tecnológica Inclusiva



## **TEMA 4. OPTIMIZACIÓN DEL TALENTO EN LAS ORGANIZACIONES**

- 4.1. Reclutamiento y selección
  - 4.1.1. Estrategias para atraer talento
  - 4.1.2. Procesos de selección efectivos
  - 4.1.3. Evaluación de candidatos basada en competencias
- 4.2. Desarrollo y capacitación
  - 4.2.1. Planes de desarrollo individual
  - 4.2.2. Programas de capacitación continúa
  - 4.2.3. Mentoring y coaching para el crecimiento profesional
- 4.3. Gestión del desempeño
  - 4.3.1. Establecimiento de objetivos claros
  - 4.3.2. Evaluaciones de desempeño periódicas
  - 4.3.3. Retroalimentación constructiva y reconocimiento
- 4.4. Cultura organizacional
  - 4.4.1. Promoción de un ambiente inclusivo
  - 4.4.2. Fomento de la diversidad y la equidad
  - 4.4.3. Creación de una cultura de trabajo colaborativa
- 4.5. Bienestar y compromiso
  - 4.5.1. Iniciativas de bienestar físico y emocional
  - 4.5.2. Estrategias para aumentar el compromiso de los empleados
  - 4.5.3. Equilibrio entre vida laboral y personal

## **TEMA 5. COMPETENCIAS DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

- 5.1. Liderazgo estratégico
  - 5.1.1. Visión a largo plazo para el desarrollo del talento
  - 5.1.2. Habilidad para alinear la estrategia de talento con los objetivos organizacionales
  - 5.1.3. Toma de decisiones estratégicas en la gestión del talento
- 5.2. Comunicación efectiva
  - 5.2.1. Habilidad para comunicar claramente las expectativas y metas del talento
  - 5.2.2. Capacidad para escuchar activamente y comprender las necesidades del equipo
  - 5.2.3. Capacidad para brindar retroalimentación constructiva y motivadora
- 5.3. Desarrollo de equipos
  - 5.3.1. Habilidad para formar y liderar equipos diversos y talentosos.
  - 5.3.2. Promoción de un ambiente de trabajo colaborativo y de apoyo mutuo



- 5.3.3. Gestión de conflictos y promoción de la cohesión del equipo
- 5.4. Toma de decisiones basada en datos
  - 5.4.1. Utilización de datos y métricas para respaldar las decisiones de talento
  - 5.4.2. Análisis de tendencias y proyecciones relacionadas con el capital humano
  - 5.4.3. Implementación de sistemas de seguimiento y evaluación del desempeño
- 5.5. Desarrollo del talento
  - 5.5.1. Identificación y desarrollo de habilidades y capacidades en los empleados
  - 5.5.2. Creación de planes de sucesión y desarrollo de liderazgo
  - 5.5.3. Promoción de una cultura de aprendizaje continuo y crecimiento profesional

## **TEMA 6. OBJETIVOS DE LA GESTIÓN DE TALENTO**

- 6.1. Adaptación al cambio
- 6.2. Desarrollo de habilidades
- 6.3. Cultura de innovación
- 6.4. Resiliencia organizacional
- 6.5. Gestión del talento global
- 6.6. Diversidad e inclusión
- 6.7. Adaptación tecnológica
- 6.8. Desarrollo sostenible del talento
- 6.9. Cultura organizacional ágil
- 6.10. Gestión del talento remoto
- 6.11. Bienestar y salud mental
- 6.12. Adaptación a la transformación digital
- 6.13. Gestión de la diversidad generacional
- 6.14. Sostenibilidad y responsabilidad social
- 6.15. Entorno laboral dinámico
- 6.16. Inteligencia artificial y análisis de datos
- 6.17. Plataformas de gestión del talento
- 6.18. Formación y aprendizaje digital
- 6.19. Gestión de la experiencia del empleado (EX)

## **TEMA 7. TRABAJO FIN DE CURSO**



# MATRÍCULA DEL CURSO

**BECA:** Aplica (10%)

**MATRÍCULA:** 300€

**COSTE TOTAL DEL PROGRAMA:** 270€

## DATOS BANCARIOS PARA LA EMISIÓN DE TRANSFERENCIA:

**BANCO**

BANCO SANTANDER

**CÓDIGO SWIFT**

BSCHEMMXX

**TITULAR**

ISEIE INNOVATION SCHOOL

**NÚMERO DE CUENTA**

ES22 0049 6982 17 2110013671

**TIPO DE CUENTA**

CUENTA SANTANDER ONE EMPRESAS

**NIF EMPRESA**

B67799247

**MONEDA**

EURO. €

**SUCURSAL BANCARIA**

C/ DE LES BARQUES 3.  
46002VALENCIA(ESPAÑA).  
TELF. +34 902 30 10 00

## **HERRAMIENTAS PARA EL ENVÍO:**

Pago de matrícula  
mediante tarjeta (270€)

[Click Aquí](#)



PayPal

[Click Aquí](#)



Departamento de Admisión  
**ISEIE INNOVATION SCHOOL**  
Av. Aragón 30, 46021 Valencia  
Telf.: +34 632 912 311  
Email: [admision@iseie.com](mailto:admision@iseie.com)



B67799247





# UBICACIÓN



**DIRECCIÓN**

Av. Aragón 30, 5. 46021 Valencia.



**NÚMERO DE TELÉFONO**

+34 632 81 29 65





# CONTÁCTANOS



Dirección

Av. Aragón 30, 5. 46021 Valencia.



Número telefónico

+34 632 21 29 65



Website

[iseie.com](http://iseie.com)